

Společnost přátel Muzea Hlučínska

stanovy občanského sdružení

Motto:

Hlučínsko není pouze zeměpisný pojem. Je to fenomén se specifickou historií, která vtiskla regionu a jeho obyvatelstvu jedinečnou podobu. Aby si Hlučínsko uchovalo svoji identitu, musí se stát předmětem zájmu rozumných lidí různých profesí a generací, kteří jsou ochotni se nezištně angažovat v jeho prospěch.

Preambule:

Činnost muzeí je závislá na veřejnosti, která podporuje jejich růst a rozvoj. Mnoho muzeí má své společnosti přátel a patronátní organizace. Muzeum je povinno vytvářet příznivé prostředí pro takovou podporu, oceňovat její přínos, podporovat tuto praxi a prosazovat budování harmonických vztahů mezi patronátními organizacemi a zaměstnanci muzea.

(PROFESNÍ ETICKÝ KODEX MUZEÍ – Mezinárodní rada muzeí ICOM)

I. Základní ustanovení

Společnost přátel Muzea Hlučínska (SPMH) je občanské sdružení, které je dobrovolným, nezávislým a nepolitickým sdružením občanů, jehož hlavním cílem je uchovat minulost Hlučínska živou, zachovat a rozvíjet specifickou identitu Hlučínska, jeho tradice a folklor. Společnost navazuje na tradici Slezské kulturní a vzdělávací nadace Hlučínsko z roku 1991 a všech dalších vlastivědných aktivit. Činnost Společnosti je úzce spjata s akcemi a působením Muzea Hlučínska a s dalšími vzdělávacími a kulturními institucemi.

II. Jméno a sídlo

1. a/ Občanské sdružení nese název: Společnost přátel Muzea Hlučínska (dále jen SPMH).
- b/ Sídlo SPMH: Muzeum Hlučínska, Zámecká 4, 748 01 Hlučín
- c/ SPMH působí na území historicky vzniklého hlučínského regionu.
- d/ SPMH je právnickou osobou.

III. Cíle a prostředky

1. Cílem SPMH je:

- a/ Sdružování osob, které se věnují nebo chtějí věnovat dokumentační, sběratelské, badatelské a publikační činnosti v jednotlivých oborech společenských a přírodních věd v obvodu

působnosti SPMH. Podílet se na vyhledávání a shromažďování památek týkajících se historického a kulturního vývoje hlučínského regionu; dále se podílet na dokumentaci a propagaci současného dění na Hlučínsku a šířit osvětu a povědomí o tomto regionu.

b/ Shromažďování dokladů o vývoji přírody a společnosti v obvodu a soustředování těchto památek do sbírek Muzea Hlučína.

c/ Podílet se na akcích Muzea Hlučína. Pořádat ve spolupráci s muzeem přednášky, diskusní fóra, výstavy a další kulturní akce pro širokou veřejnost města a regionu.

d/ Vydávat jednou ročně vlastivědný sborník, jehož obsahem budou zprávy o činnosti SPMH a muzea (výstavy, přednášky, besedy, konference, atd.), studie z historie hlučínského regionu, novinky vlastivědné literatury, medailonky k osobnostem, událostem apod.

e/ Podílet se na akviziční a sbírkotvorné činnosti Muzea Hlučína.

f/ Podílet se na propagaci vlastivědné a muzejní práce Muzea Hlučína.

g/ Podílet se na zachování a obnově kulturních památek a uměleckých děl minulosti i současnosti, jako i přírody v hlučínském regionu.

h/ Spolupracovat se Sdružením obcí Hlučína a jinými sdruženími a institucemi, s městem Hlučínem a jednotlivými městy a obcemi hlučínského regionu, jakož i se školami ve městě Hlučíně a regionu.

2. Prostředky k dosažení cíle jsou zejména:

a/ Aktivní a iniciativní činnost členů SPMH.

b/ Úzká spolupráce s Muzeem Hlučína.

c/ Vydávání vlastivědného sborníku.

d/ Vydavatelská a nakladatelská činnost v oblasti příležitostných tisků, knih s regionální a vlastivědnou tematikou, fotografií, pohlednic, plakátů a uměleckých tisků.

e/ Zveřejňování a popularizace poznatků a výsledků badatelské práce přednáškami, besedami, výstavami, filmy, videoprogramy, případně dalšími způsoby.

f/ Spolupráce a agenturní činnost při kulturních a odborných akcích Muzea Hlučína a všestranná podpora jeho činnosti.

g/ Udělování cen na podporu badatelské a publikační činnosti.

h/ Spolupráce s institucemi a muzejními spolky, které působí ve stejných a příbuzných oborech, a to zejména na Moravě a ve Slezsku.

i/ Spolupráce s osobami, institucemi a krajanskými spolky v zahraničí.

j/ Zprostředkovávání služeb a rukodělných činností pro potřeby muzejní práce, oprav a údržby předmětů kulturní povahy.

k/ Získávání sponzorských a jiných finančních příspěvků a darů, ucházení se o financování svých projektů ze státních prostředků, jakož i grantů nestátních nadačních fondů apod.

IV. Členství ve Společnosti

1. a/ Členem SPMH se může stát bezúhonný občan České republiky, který je starší patnácti let. Členství je rozlišeno na čestné, řádné, přispívající, dopisující, zahraniční a kolektivní.

b/ Kolektivními členy se mohou stát také právnické osoby a zejména obce z obvodu působení SPMH.

c/ Zahraničními členy se mohou stát také občané jiných států, zejména krajané.

2. Vznik a rozlišení členství

a/ Řádné členy přijímá výbor SPMH na základě jejich přihlášky a doporučení některého ze členů SPMH. Doporučení může nahradit předložená nebo publikovaná práce z okruhu působení SPMH. Řádní členové plní cíle S SPMH svou dokumentační, sběratelskou, badatelskou a publikační prací v oborech společenských a přírodních věd v obvodu působení SPMH.

b/ Přispívající členy přijímá výbor SPMH. Přispívající členové se podílejí zejména na poskytování služeb, organizačních pracích a opatřování finančních prostředků potřebných pro plnění cílů SPMH.

c/ Čestní členové jsou jmenováni na základě návrhu výboru po tajné volbě na valné hromadě.

d/ Dopisujícími členy jsou zájemci o aktivní spolupráci na uskutečňování cílů SPMH formou korespondenčního styku. Dopisující členy přijímá výbor SPMH.

e/ Kolektivní členy přijímá výbor SPMH.

f/ Zahraniční členy přijímá výbor SPMH.

g/ Přijatý člen obdrží členský list.

h/ Výborem odmítnutí uchazeči o členství se mohou písemně odvolat k valné hromadě, ta rozhodne s konečnou platností. Rozhodnutí valné hromady pro přijetí nového člena je podmíněno získáním 2/3 hlasů přítomných členů valné hromady.

3. Povaha členství

a/ Členství v SPMH je dobrovolné.

b/ Řádní členové platí stanovený členský příspěvek.

c/ Přispívajícími členy se mohou stát i instituce a právnické osoby, zejména obce a města v zájmovém obvodu SPMH. Přispívající členové svou členskou povinnost plní především pravidelnou finanční podporou SPMH.

d/ Kolektivní členové uplatňují svá práva na valných hromadách prostřednictvím písemně jmenovaných zástupců.

e/ Čestné členství nabízí výbor po schválení valnou hromadou těm osobám, které se významnou měrou zasloužily o rozvoj vlastivědy v obvodu působení SPMH, nebo dlouhodobě a významně podporují SPMH finančně nebo morálně. Čestní členové neplatí členské příspěvky a na valných hromadách mají hlas poradní.

4. Práva a povinnosti členů

Každý člen má právo:

- a/ Účastnit se dění v SPMH, a to i se svými hosty. Hosté ale nemohou být účastníky valných hromad SPMH.
- b/ Volit a být volen do funkcí SPMH, výkon všech funkcí je zásadně čestný. Členové mladší osmnácti let nemají volební právo. Kolektivní a dopisující členové nemohou být voleni do výboru a orgánů SPMH.
- c/ Být informován o veřejné činnosti a hospodaření SPMH, vyjadřovat se k činnosti SPMH a navrhopat opatření k zlepšení.
- d/ Obdržet za případně sníženou cenu tiskoviny SPMH vydané.
- e/ Studovat ve sbírkových fondech Muzea Hlučínska při dodržení pravidel pro takovou činnost.
- f/ Účastnit se valných hromad. Pokud se některý zahraniční člen účastní valné hromady, může na základě písemného zmocnění zastupovat i jiné zahraniční členy.

Každý člen má povinnost:

- h/ Aktivně se podílet na uskutečňování cílů SPMH a podávat o tom informaci valné hromadě. Členové, jejichž zdravotní stav aktivní činnost znemožňuje, takovou povinnost nemají. Za činnost řádného člena se podle článku IV bod 2a stanov považuje práce realizovaná formou psanou, přednáškami či záznamem /foto, film, zvuk, video/ apod. Za činnost přispívajícího člena se považuje výkon funkce v SPMH, účast na administrativních, redakčních, překladatelských a organizačních pracích, ilustrační tvorba, věcný dar do sbírek muzea nebo fondů archivu, získání dárce, případně finanční dar, nábor předplatitelů vlastivědného sborníku apod.
- i/ Dodržovat stanovy a plnit usnesení valných hromad. Svým vystupováním a jednáním chránit čest a dobrou pověst SPMH.
- j/ Platit stanovený členský příspěvek, vyjma výše uvedených výjimek.
- k/ Zodpovědně zastávat přijaté funkce v SPMH.
- l/ Ohlásit výboru SPMH změnu adresy.

5. Zánik členství

- a/ Písemným sdělením člena, že z SPMH vystupuje.
- b/ Důvodem ke zrušení členství je závažné porušení stanov. O zrušení členství rozhoduje valná hromada na návrh výboru nadpoloviční většinou přítomných členů.
- c/ Členství zaniká, pokud člen po dva roky nezaplatil členský příspěvek.
- d/ Členství zaniká úmrtím.
- e/ Členství zaniká zánikem SPMH.

V. Organizační členění

1. a/ SPMH má právní subjektivitu v souladu s obecně závaznými předpisy.
- b/ Za SPMH jsou oprávněni jednat předseda, jednatel nebo jiná pověřená osoba.
2. a/ SPMH je spravována nejméně tří až pětičlenným výborem, který je volen valnou hromadou na tři roky.
- b/ Výbor rozhoduje o všech záležitostech SPMH, pokud si právo rozhodnout nevyhradila valná hromada.
- c/ Výbor jmenuje redakční radu k zajištění publikační činnosti.
- d/ Výbor podle potřeby ustaví pracovní skupiny k zajištění některých úkolů SPMH.
3. Valná hromada volí zpravidla tříčlennou revizní komisi na tři roky.
4. SPMH užívá vlastní znak a razítko.

VI. Valná hromada

1. a/ Nejvyšším orgánem SPMH je valná hromada, kterou tvoří všichni členové, a kterou výbor svolává alespoň jednou ročně.
- b/ Valná hromada musí být svolána nejméně 14 dnů před datem jejího konání a na pozvánce musí být uveden program jednání.
2. Valná hromada zejména:
 - a/ Schvaluje zprávu výboru o činnosti a program činnosti – tj. stanovuje úkoly SPMH na příští období.
 - b/ Schvaluje rozpočet a zprávu o hospodaření.
 - c/ Volí a odvolává členy výboru a revizní komise.
 - d/ Podle potřeby provádí doplňovací volbu.
 - e/ Přijímá nové členy SPMH ve smyslu článku IV. bod 2h těchto stanov a rozhoduje o vyloučení z řad SPMH ve smyslu článku IV. bod 5b těchto stanov.
 - f/ Určuje výši členského příspěvku.
 - g/ Rozhoduje o změnách stanov SPMH.
 - h/ Schvaluje volební a jednací řád SPMH.
 - i/ Přezkoumává výsledky referenda o zániku SPMH.
3. a/ Valná hromada je schopna usnášení za přítomnosti nejméně poloviny řádných a přispívajících členů. Usnesení přijímá prostou většinou, změny stanov dvoutřetinovou většinou. Účast zahraničních členů se do posouzení prezence nezapočítává.

b/ Nesejde-li se ve stanoveném termínu potřebný počet členů SPMH, vyčká výbor půl hodiny a poté zahájí jednání valné hromady, která je schopna se usnášet dvoutřetinovou většinou přítomných.

c/ V případě písemné žádosti jedné třetiny řádných a přispívajících členů je výbor povinen svolat mimořádnou valnou hromadu.

VII. Výbor

1. a/ Výbor zvolený na valné hromadě přímou a tajnou volbou si volí ze svého středu předsedu, jednatele, hospodáře, případně správce majetku a místopředsedu. Výbor je statutárním orgánem SPMH a jedná za něj předseda, není-li dále stanoveno jinak.

b/ Výbor zajišťuje činnost SPMH a přípravu valných hromad.

c/ Výbor přijímá usnesení nadpoloviční většinou svých členů.

d/ Výbor se schází podle potřeby, nejméně jednou za měsíc.

e/ Výbor má právo podle potřeby vytvářet pracovní skupiny jako poradní, odborné aj. a může je pověřit samostatným plněním úkolů. K zajištění plánovaných úkolů může uzavírat pracovní smlouvy.

2. Předsedovi přísluší dohled nad činností SPMH, příprava a řízení výboru a valných hromad SPMH a zastupování SPMH na veřejnosti. Podává valné hromadě zprávu o činnosti výboru. V případě rovnosti hlasů přiznává se většina té straně, pro kterou hlasoval předseda.

3. Jednatel zastupuje předsedu /pokud nebyla zřízena funkce místopředsedy/, vede agendu a vyřizuje korespondenci, připravuje valné hromady a návrhy pro ně, pořizuje zápisy o jednáních výboru a valných hromad, vykonává usnesení výboru a vede evidenci členů.

4. Hospodář spravuje jmění SPMH v celém rozsahu /pokud nebyla zřízena funkce správce majetku/, přijímá hotovosti a platby, vyplácí výborem schválené a předsedou akceptované částky, vede účetnictví, daňovou agendu, seznam předplatitelů a evidenci o placení členských příspěvků.

VIII. Revizní komise

1. Členové revizní komise zvolení valnou hromadou volí ze svého středu předsedu, který její činnost řídí a pořizuje písemnosti.

2. a/ Členové revizní komise sledují zda činnost SPMH odpovídá stanovám, a nejméně jednou ročně kontrolují její hospodaření.

b/ Poznatky a zjištěné závady předkládají výboru k zjednání nápravy.

3. Na valné hromadě SPMH přednáší komise své stanovisko ke zprávě o hospodaření a návrh na usnesení k činnosti a hospodaření výboru.

IX. Publikační činnost

1. a/ Publikační činnost vlastivědného charakteru řídí výborem jmenovaná redakční rada v souladu s cíli a posláním SPMH.
b/ Redakční rada řídí a zajišťuje vydávání vlastivědného sborníku a ostatních tiskovin SPMH a odpovídá za jejich úroveň a obsah.
c/ Redakční rada volí ze svého středu předsedu, který řídí její jednání.
d/ Redakční rada rozhoduje kolektivně většinou všech členů.
2. Ediční činnost zajišťuje editor, který připravuje jednání redakční rady. Editor má možnost sestavit si kolektiv výkonné redakce.
3. O závažných jednáních a rozhodnutích pořizuje redakční rada zápis (ediční program, doporučení finančního charakteru, sporné příspěvky a podobně).
4. Ve věcech finančních přijímá redakční rada doporučení pro výbor SPMH (ceny časopisu a publikací, povinné a autorské výtisky, požadavky edičního programu na rozpočet SPMH apod.).
5. Autoři objednaných a nepřevzatých příspěvků se mohou proti rozhodnutí redakční rady odvolat k výboru SPMH.

X. Hospodaření a majetek

1. Majetek SPMH tvoří:
 - a/ Členské příspěvky.
 - b/ Dary a dotace kolektivních a přispívajících členů nebo ostatních osob a institucí.
 - c/ Příjmy z vedlejší činnosti SPMH za které se považují výnosy ze vstupného na besedy, přednášky pořádané SPMH aj. kulturně-spoločenské akce pořádané SPMH, jakož i příjmy z prodeje publikací vydávaných SPMH
 - d/ Věcí movité či nemovité, získané podle obecně závazných předpisů, počítaje v to i závazky a pohledávky.
 - e/ Granty a projekty
2. Činnost SPMH mající hospodářský charakter se řídí obecně závaznými právními a finančními předpisy.
3. Pro hospodaření SPMH schvaluje valná hromada finanční rozpočet. S majetkem SPMH je oprávněn nakládat výbor v rozsahu daném stanovami a usneseními valných hromad. Účetní uzávěrka za uplynulý kalendářní rok musí být projednána Výborem a schválena valnou hromadou, nejpozději do poloviny března následujícího roku.
4. Funkce v SPMH jsou čestné a práce pro SPMH je bezplatná. SPMH zpravidla hradí jen práce smlouvené, objednané a převzaté.
5. Finanční prostředky jsou využívány zejména k těmto účelům:
 - a/ pořádání kulturních a osvětových akcí
 - b/ publikační činnost

- c/ propagační materiál
- d/ administrativa

XI. Zánik SPMH

1. a/ SPMH může zaniknout rozhodnutím dvouřetinové většiny členů (tj. kromě členů dopisujících a zahraničních) při referendu, které se uskuteční písemnou formou.
- b/ Zánik SPMH a vypsání referenda může navrhnout petice alespoň jedné třetiny členů (kromě členů dopisujících a zahraničních) nebo výbor SPMH.
2. Poslední valná hromada přezkoumá výsledek referenda a určí likvidátora SPMH.
3. Při zániku SPMH přechází písemnosti na instituce podle platných předpisů a jmění SPMH na Muzeum Hlučínska s tím, že v případě, vznikne-li a bude řádně ustavena nová společnost se stejnými cíli, pak jí Muzeum Hlučínska majetek bývalé SPMH věnuje.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Stanovy byly registrovány u Ministerstva vnitra České republiky dne 30. 9. 2010 pod č. j. VS/1-1/81407/10-R
2. Stanovy jsou závazné pro všechny členy a orgány SPMH. Jejich změny je oprávněna provádět jen valná hromada SPMH s následnou přeregistrací u Ministerstva vnitra.
3. Úpravy a doplňování stanov, které by byly v rozporu s ústavní listinou lidských práv a svobod, jsou nepřípustné.
4. Kontaktní adresa SPMH je Muzeum Hlučínska, Zámecká 4, PSČ 748 01 Hlučín. Výbor je v případě potřeby oprávněn provést změnu.
5. SPMH získala u Českého statistického úřadu identifikační číslo 22854401
6. SPMH má účet 1874117319/0800